



## **GELİRLER KONTROLÖRLERİ DERNEĞİ**

33 yıldır yayımlanan ve vergi alanında saygın bir yere sahip olan Dergimizin akademik çevrelerce de kabul görmüş temel bilimsel süreli yayıncılık standartlarına kavuşturulması amacıyla aşağıda belirtilen makale yazım kuralları belirlenmiş ve **2011/Şubat** sayısından itibaren bu kriterleri taşıyan makalelerle yayın hayatına devam etmesi hedeflenmiştir.

Değerli yazarlarımızın aşağıda belirtilen kriterleri dikkate almak suretiyle hazırladıkları makaleler ile geçiş sürecini kolaylaştırmalarını ve gelişimimize katkı sağlamalarını bekler, saygılar sunarız.

### **VERGİ SORUNLARI DERGİSİ MAKALE YAZIM KURALLARI**

Vergi Sorunları Dergisi, Gelirler Kontrolörleri Derneği tarafından her ay yayımlanan hakemli bir dergidir. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Gelirler Kontrolörleri Derneğine aittir.

Dergimizde vergi hukuku, maliye ve ekonomi dallarında makaleler yayımlanmaktadır. Yayımlanacak yazılar; Danışma ve Okuma Kurulu ve/veya Hakem Kurulu tarafından uygun görülerek Yayın Kurulu Kararı ile yayımlanır. Danışma ve Okuma Kurulu ile Hakem Kurulundan gelen görüşler doğrultusunda makalenin yayımlanmasına, düzeltilmek üzere yazarına iade edilmesine ya da yayımlanmamasına karar verilir.

Dergimizde yayımlanan makalelerde yer alan görüşler, yazarın kişisel görüşü olup, Vergi Sorunları Dergisi'ni ve/veya Gelirler Kontrolörlerini bağlamaz; yazarın çalıştığı kurum ve/veya göreviyle ilişki kurulmak suretiyle kullanılamaz.

Yayımlanması için gönderilen yazıların, kabul edildikten sonra yazılı ve elektronik ortamlardaki (internet, CD vb.) tüm yayın hakları ve yayımlandıktan sonraki her türlü telif hakkı Gelirler Kontrolörleri Derneğine aittir. Yayımlanan yazıların başka yayın organlarınınca aynen yayımlanması ancak Yayın Kurulundan alınacak yazılı izinle, alıntı yapılması ise kaynak gösterilmesi koşulu ile mümkündür.

Dergiye gönderilen yazıların değerlendirmeye alınması için aşağıdaki şartların yerine getirilmiş olması gerekmektedir:

**1-** Gönderilen makaleler daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olmalı veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Herhangi bir sempozyum ya da kongrede sunulan tebliğlere ilişkin düzenlenen yazılarda sempozyum veya kongrenin adı, yeri ve tarihi belirtilmelidir.

**2-** Makalelerde, yazar adları, ünvanları, çalıştığı kuruluş bilgileri ve e-posta adresleri açık ve doğru şekilde belirtilmelidir.

**3-** Makaleler Microsoft Word formatında hazırlanır. Sayfa boyutu A4 kağıt boyutunda olmalı, sayfa yapısında sağdan ve soldan 2 cm; üstten 2.5 cm; alttan da 3 cm boşluk bırakılmış olmalıdır. Metin, sağ ve sola dayalı (justify), Times New Roman yazı karakterinde 12

punto ile tek aralık olarak yazılmalı, paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Tablo, dipnot ve kullanılan kaynakların punto büyüklüğü ise 10'dur. Çalışmada metin, grafik ve tablolarda yalnızca siyah renk kullanılmalıdır.

Sayfa numaraları sayfa altına ortalarak 10 punto ile verilmelidir.

**4-** Makalelerde makale başlığı ve ana başlıklar (1,2,3 gibi) büyük harflerle ve kalınlaştırılmış, diğer tüm başlıklar (1.1., 1.1.1., gibi) ise tüm sözcüklerin sadece ilk harfleri büyük ve kalınlaştırılmış yazılır, altı-çizili gösterilmez. Giriş ve Sonuç başlıklarına numara verilmez.

**5-** Makaleler Word formatında CD'de kayıtlı olarak teslim edilmeli ya da Derginin "vergisorunlari@vergisorunlari.com" adlı elektronik posta adresine \*.doc dosya formatında gönderilmelidir.

**6-** Makaleler "başlık", "özet" ve "anahtar sözcükler" içermelidir.

**Özet:** 150 kelimeyi aşmayacak şekilde makalenin özeti yapılmalıdır.

**Anahtar Sözcükler:** Makalenin konu sınıflandırması yapılabilmesi için en az 3, en çok 6 anahtar kelime verilmelidir. Anahtar sözcüklerin belirlenmesinde JEL (Journal of Economic Literature) Sınıflandırması esas alınabilir.

**7-** Makaleler bilimsel yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yazımda dipnotlu kaynak gösterme yöntemi (İrfan Vural, **Yorum ve Açıklamalarla Kurumlar Vergisi Kanunu**, Ankara: Gelirler Kontrolörleri Derneği Yayını, 2009, s.888.) kullanılmalıdır. Dipnotlar tüm sayfalarda sıra ile devam etmelidir.

Tablo ve grafikler ise ayrı ayrı numaralandırılarak (Tablo 1: 2009 yılı Merkezi Bütçe Gelirleri, Grafik 1: Vergi Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Dağılımı, şeklinde) yazılıp, başlıkların altına koyulmalı, tablonun veya grafiğin hemen altında ise 10 punto ile kaynağı belirtilmelidir. Tablo ve grafikler Word veya Excel dosyası biçiminde hazırlanmış olmalıdır.

Kullanılan kaynaklar ise, dipnotlarla aynı biçimde metin sonuna soy ada göre alfabetik olarak sıralanarak konmalıdır. (Vural, İrfan, **Yorum ve Açıklamalarla Kurumlar Vergisi Kanunu**, Ankara: Gelirler Kontrolörleri Derneği Yayını, 2009.)

İnternet kaynaklarında internet adresi açık olarak yazılmalı ve erişim tarihi belirtilmelidir.

**8-** Makalelerde İdarenin Tebliğ, sirküler vb düzenlemelerde yer alan açıklamaları ile yazarın kişisel görüşleri ayrıştırılarak net bilgi verilmesini sağlamak ve yazılarda yapılan alıntının aslına uygunluğunu sağlamak yazarın sorumluluğundadır.