



VERGİ SORUNLARI DERGİSİ YAYIN POLİTİKASI

KISA TARİHÇE

Gelirler Kontrolörleri Derneğine ait bir iktisadi işletme olarak yayıncılık faaliyetinde bulunan Vergi Sorunları Dergisi, 1978 yılında kurularak yayın hayatına başlamıştır. İlk yıl altı ayda bir yayınlanan Dergimiz, sonraları iki ayda bir basılmıştır. 1995 yılından bu yana ise "Ulusal Aylık Dergi" olarak yayın hayatına devam etmektedir.

Hakemli bir dergi olan Vergi Sorunları Dergisi, Ocak/2014'ten itibaren TÜBİTAK ULAKBİM veri tabanında da (TR Dizin) kayıtlı olarak yayın hayatını sürdürmektedir.

DERGİNİN AMACI

Dergimizin ana amacı; vergiyle ilgili her türlü konunun ve sorunun gündeme getirilmesi ve çözüm bulunmasıdır. Bu amaçla kurulan ve faaliyetini sürdüren dergimiz; ağırlıklı olarak, vergi, resim ve harçları hukuki, iktisadi ve mali açıdan ele alan makalelere yer vermektedir. Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda; ekonomi, hukuk, muhasebe ve sosyal güvenlik gibi alanlarda, kısıtlı sayıda da olsa makaleler yayınlanmaktadır.

DEĞERLENDİRME VE YAYIN SÜRECİ

Yazarlarımız tarafından Dergimizin web sayfası aracılığıyla, elektronik ortamda gönderilen makaleler; Yayın Kurulu üyelerimiz tarafından, Dergimizde yayınlanabilecek bir konuda yazılıp yazılmadığı, makalenin istenilen asgari niteliklere sahip olup olmadığı açısından ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Yapılan ön değerlendirme sonucunda uygun görülen makaleler, en kısa süre içinde, Hakem ve Yazı Danışma Kurulu listesinde yer alan en az iki hakeme (bir lehte bir aleyhte görüş gelmesi halinde üçüncü hakeme), yazar bilgisi olmaksızın gönderilmektedir.

Makaleler, Hakem ve Yazı Danışma Kurulu üyelerince, "Makale Yazım Kuralları"na uygun olup olmadığı, hukuki ve maddi hata içerip içermediği, yazım ve imla kurallarına uygun olup olmadığı açılarından değerlendirilmektedir. Hakemler tarafından, değerlendirme sonuçlarını gösteren "Makale Değerlendirme Formu" düzenlenmekte ve Yayın Kuruluna iletilmektedir.

Gelen değerlendirme formları, mevcut makalelerin durumu ve sayısı, gündem, derginin öncelikleri, yayın ilkeleri gibi unsurlar göz önünde bulundurularak, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağına, Genel Yayın Yönetmeni, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü ve Yayın Kurulu tarafından müştereken karar verilmekte ve yayınlanmaktadır.

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre Derginin her hakkı Gelirler Kontrolörleri Derneğine aittir. Dergimizde yayınlanan yazılarda yer alan görüşler, yazarların kişisel görüşleridir. Bu konudaki sorumluluk da yazarlarına aittir. Yayınlanan yazıların başka yayın organlarıncı aynen yayınlanması ancak Yayın Kurulundan alınacak yazılı izinle, alıntı yapılması ise kaynak gösterilmesi koşulu ile mümkündür. Yayınlanan yazılar hiç bir şekilde Hazine ve Maliye Bakanlığının veya Vergi Denetim Kurulunun görüşü olarak değerlendirilemez. Yayın Kurulu, makalelerde ileri sürülen görüşlerden dolayı herhangi bir sorumluluk üstlenmemektedir.

YAYIN SIKLIđI

Dergimiz aylık olarak yayınlanmaktadır.

ÜCRET POLİTİKASI

Yayınlanmasına karar verilen makaleler aylık olarak basım ve dağıtımını gerçekleştirilen Dergimizde ve web sayfasında yayınlanmakta olup makaleler için yazarlarımıza talepleri doğrultusunda, telif ücreti ödenmekte ya da bir yıllık ücretsiz online abonelik sağlanmaktadır.

ERİŞİM POLİTİKASI

Hem basılı dergiye, hem de makalelerin tümüne online erişim ücretli olup makalelerin tümüne açık erişim mümkün değildir. Bununla birlikte, Türkçe ve İngilizce özet bölümlerine web sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

Vergi Sorunları Dergisi

Yayın Kurulu



VERGİ SORUNLARI DERGİSİ YAYIN ETİĞİ KURALLARI

Dergimize makale gönderen yazarlar, değerlendirme yapan Hakem ve Yazı Danışma Kurulu üyeleri ve Yayın Kurulu Üyeleri aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdür. Ayrıca, Dergimiz COPE'nin Yazarlar ve Editör Kurulları için oluşturduğu uyulması gereken Temel Uygulamalar (<https://publicationethics.org/core-practices>) ile ilgili tüm süreci şeffaf bir şekilde uygulamaya gayret göstermektedir.

YAYIN ETİĞİ

Gönderilen ve yayınlanan makalelerde, değerlendirme süreci içinde bulunan tüm paydaşların uyması gereken Yayın Etiği kuralları her bir paydaş için ayrı olarak belirtilmiştir. Tüm paydaşlar belirlenen kuralları ve belirtilen yayın ilkelerini kabul etmiş olurlar.

Yazarlar;

- 1- Gönderilen, değerlendirme aşamasında olan veya yayınlanmış makalelerin başka bir dergiye gönderilmemesi, değerlendirme aşamasında olmaması ve yayınlanmamasını,
- 2- Makalenin intihal içermediğini,
- 3- Yazar sırasının makaleye katkı sırasına göre düzenlendiğini,
- 4- Makalenin bilimsel niteliği olduğunu,
- 5- Herhangi bir izin alınması gerekliliğinde, tüm izinlerin alınarak hem makale içinde ayrıntılı şekilde belirtildiğini, hem de makalenin yüklenme aşamasında ek olarak yüklendiğini,
- 6- Tez, sunum veya bildiriden çıkartılmış makalelerin açıkça belirtilmesi gerektiğini,
- 7- Çıkar çatışması durumunda Dergimizin bilgilendirilmesi gerektiğini,
- 8- Makalenin literatüre katkı sağlayabilmesi ve başka yazarlar tarafından kaynak gösterilmesi amacıyla içeriğin detaylı olarak sunulması gerektiğini,
- 9- Yayın Kurulunun makale hakkında nihai kararı vermesini,
- 10- Makalede kullanılan ham veya işlenmiş verilerin talep edilmesi durumunda Yayın Kuruluna sunulacağını,
- 11- Makalede atıf verilen kaynakların kabul edilir, güvenilir ve tanınır yerlerden olduğunu,
- 12- Varsa, makalede kullanılan fon kaynaklarının doğru ve belirgin şekilde belirtilmesi gerektiğini,

Hakem ve Yazı Danışma Kurulu Üyeleri;

- 1- Makaleyi adil, hızlı, etkin, objektif ve detaylı olarak inceleyerek makaleye katkı sağlayacak şekilde Makale Değerlendirme Formunu sunacağını,
- 2- Makale hakkında süreç boyunca tüm gizlilik ilkelerine uyacağını,
- 3- Çıkar çatışması durumunda Yayın Kurulunun bilgilendirilmesi gerektiğini,
- 4- Nihai kararın Yayın Kurulu yetkisinde olduğunu,

5- Makalenin başka bir kaynakla ciddi bir benzerliğinin veya başka bir ortamda yayınlandığının tespiti durumunda Yayın Kurulunun bilgilendirileceğini

Yayın Kurulu;

1- Yazarları herhangi bir ayrımcılığa (dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet vb.) mahal vermeden eşit şekilde değerlendireceğini ve tüm süreçlerde tarafsız davranacağını,

2- Hem yazarların hem de hakemlerin gizliliği için tüm süreci gizlilikle yürüteceğini,

3- Çıkar çatışması gibi etik olmayan durumlarda süreci adil ve etik ilkeler çerçevesine getirecek adımlar atacağını

kabul etmiş sayılır.

YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ ALINMASI

İlgili Etik Kurulun izni gereken durumlarda, Etik Kurul izninin alındığına makale içinde yer verilmesi (izin hangi kurumdan, hangi tarihte ve hangi karar veya sayı numarası ile alındığı) gerekmektedir.

Etik Kurul izni gerektiren durumlar aşağıda belirtilmiştir:

1- Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar,

2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince getirilen yükümlülükler.

Ayrıca; başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve belirtilmesi, kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunun belirtilmesi de gerekmektedir.

ÇIKAR ÇATIŞMASI

Dergimiz çıkar çatışmalarını hakem değerlendirmelerinde adil bir şekilde yürütmek için çift taraflı kör hakemlik sürecini işletmektedir. Böylelikle değerlendirme süreci ve sonrasında hakemler ve yazarlar birbirlerinden haberdar olmayacaklardır. Sürecin yönetimini izleyen Yayın Kurulu üyesi ise; çıkar çatışması oluşan durumlarda Sorumlu Yazı İşleri Müdürüne bilgi vererek ilgili makalenin başka bir Yayın Kurulu üyesine yönlendirilmesini talep etmekle sorumludur.

Vergi Sorunları Dergisi

Yayın Kurulu



VERGİ SORUNLARI DERGİSİ

MAKALE YAZIM KURALLARI

40 yıldır yayımlanan ve vergi alanında saygın bir yere sahip olan Dergimizin akademik çevrelerce de kabul görmüş temel bilimsel süreli yayıncılık standartlarına kavuşturulması amacıyla, aşağıda belirtilen makale yazım kuralları belirlenmiş ve bu kriterleri taşıyan makalelerle yayın hayatına devam etmesi hedeflenmiştir.

Değerli yazarlarımızın aşağıda belirtilen kriterleri dikkate almak suretiyle hazırladıkları makaleler ile geçiş sürecini kolaylaştırmalarını ve gelişimimize katkı sağlamalarını bekler, saygılar sunarız.

VERGİ SORUNLARI DERGİSİ MAKALE YAZIM KURALLARI

Vergi Sorunları Dergisi, Gelirler Kontrolörleri Derneği tarafından her ay yayımlanan hakemli bir dergidir. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Gelirler Kontrolörleri Derneğine aittir.

Dergimizde vergi hukuku, maliye ve ekonomi dallarında makaleler yayımlanmaktadır. Yayımlanacak yazılar; Hakem ve Yazı Danışma Kurulu tarafından uygun görülerek Yayın Kurulu Kararı ile yayımlanır. Hakem ve Yazı Danışma Kurulundan gelen görüşler doğrultusunda makalenin yayımlanmasına, düzeltilmek üzere yazarına iade edilmesine ya da yayımlanmamasına karar verilir.

Seri halinde yayınlanması gereken ve birbiriyle bağlantılı makalelerin dışında, aynı yazara ait makaleler iki ay üst üste yayınlanmaz. Bir takvim yılında, bir yazara ait yayınlanan toplam makale sayısı beşi geçemez.

Dergimizde yayımlanan makalelerde yer alan görüşler, yazarın kişisel görüşü olup, Vergi Sorunları Dergisi'ni ve/veya görev yaptığı kurumu bağlamaz; yazarın çalıştığı kurum ve/veya göreviyle ilişki kurulum suretiyle kullanılamaz.

Yayımlanması için gönderilen yazıların, kabul edildikten sonra yazılı ve elektronik ortamlardaki (internet, CD vb.) tüm yayın hakları ve yayımlandıktan sonraki her türlü telif hakkı Vergi Sorunları Dergisine aittir. Yayımlanan yazıların başka yayın organlarıncı aynen yayımlanması ancak Yayın Kurulundan alınacak yazılı izinle, alıntı yapılması ise kaynak gösterilmesi koşulu ile mümkündür.

Dergiye gönderilen yazıların değerlendirmeye alınması için aşağıdaki şartların yerine getirilmiş olması gerekmektedir:

1- Gönderilen makaleler daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olmalı veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Herhangi bir sempozyum ya da kongrede sunulan tebliğlere ilişkin düzenlenen yazılarda sempozyum veya kongrenin adı, yeri ve tarihi belirtilmelidir.

2- Makalelerde, yazar adları, unvanları, çalıştığı kuruluş bilgileri ve e-posta adresleri açık ve doğru şekilde belirtilmelidir.

3- Makaleler Microsoft Word formatında hazırlanır. Sayfa boyutu A4 kağıt boyutunda olmalı, sayfa yapısında sağdan ve soldan 2 cm; üstten 2.5 cm; alttan da 3 cm boşluk bırakılmış olmalıdır. Metin, sağ ve sola dayalı (justify), Times New Roman yazı karakterinde 12 punto ile tek aralık olarak yazılmalı, paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Tablo, dipnot ve kullanılan kaynakların punto büyüklüğü ise 10'dur. Çalışmada metin, grafik ve tablolarda yalnızca siyah renk kullanılmalıdır.

Sayfa numaraları sayfa altına ortalayarak 10 punto ile verilmelidir.

4- Makalelerde makale başlığı ve ana başlıklar (1,2,3 gibi) büyük harflerle ve kalınlaştırılmış, diğer tüm başlıklar (1.1., 1.1.1., gibi) ise tüm sözcüklerin sadece ilk harfleri büyük ve kalınlaştırılmış yazılır, altı-çizili gösterilmez. Giriş ve Sonuç başlıklarına numara verilmez.

5- Dergimizde yayınlanacak makaleler sadece <http://vergisorunlari.com.tr/> adresli web sitemizin "Makale Gönder" alanından kabul edilmektedir. Bu alan haricinde herhangi bir dergimiz e-posta adresinden makale kabul edilmemektedir. Dergimize makale göndermek için, öncelikle internet sitesi ana sayfamızın sol üst köşesinde yer alan "Makale Gönder" sekmesine tıklayın ve açılacak ekranda isim-soyisim, e-posta ve telefon alanlarını eksiksiz doldurunuz. Makale değerlendirme süreci ve sonrasında iletişime geçileceği için bilgilerin doğruluğundan emin olunuz. Dosyanız .doc veya .docx uzantılı ve en fazla 5mb boyutunda olmalıdır. Dosyanız tarafımıza ulaştığında bilgilendirme e-postası gönderilecektir. Makalenizin değerlendirme sürecine alınabilmesi için "Telif Şartları"nı kabul etmeniz ve "Makale Yazım Kuralları"na uygunluğunu onaylamanız gerekmektedir.

6- Makaleler **Türkçe** ve **ingilizce** "başlık", "özet" ve "anahtar sözcükler" ve JEL sınıflandırması içermelidir.

Özet (Abstract): 180 kelimeyi aşmayacak şekilde makalenin özeti yapılmalıdır. Özet ve Giriş bölümleri birbirinin tekrarı niteliğinde olmamalıdır.

Anahtar Sözcükler (Keywords): Makalenin konu sınıflandırması yapılabilmesi için en az 3, en çok 6 anahtar kelime verilmelidir. Anahtar sözcüklerin belirlenmesinde JEL (Journal of Economic Literature) Sınıflandırması esas alınabilir.

JEL Sınıflandırması (JEL Classification) : American Economic Association tarafından yayımlanan sınıflandırma sistemine <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel> linkinden erişilebilir. Yandaki link yardımıyla sayfaya erişim sağlandığında, makalenin ilgili olduğu kategori içerisinde yer alan uygun kod seçilerek makalenin JEL sınıflandırması yapılabilecektir. Örneğin, vergi hukuku alanında yazılmış bir makale için, aşağıdaki kategorik basamaklandırma takip edildiğinde,

K. Law and Economics (Birincil kategori)

K3. Other Substantive (ikincil kategori)

K34. Tax Law (Üçüncül kategori)

"K34" (üçüncül) kodu ilgili makale için JEL kodu olarak seçilebilecektir. Makalenin içeriğine göre 5 adedi aşmamak üzere birden fazla JEL kategorisi tanımlaması yapmak da mümkündür.

7- Makaleler bilimsel yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yazımda dipnotlu kaynak gösterme yöntemi (İrfan Vural, Yorum ve Açıklamalarla Kurumlar Vergisi Kanunu, Ankara: Gelirler Kontrolörleri Derneği Yayını, 2009, s.888.) kullanılmalıdır. Dipnotlar tüm sayfalarda sıra ile devam etmelidir.

Tablo ve grafikler ise ayrı ayrı numaralandırılarak (Tablo 1: 2009 yılı Merkezi Bütçe Gelirleri, Grafik 1: Vergi Gelirlerinin Yıllar itibarıyla Dağılımı, şeklinde) yazılıp, başlıkların altına koyulmalı, tablonun veya grafiğin hemen altında ise 10 punto ile kaynağı belirtilmelidir. Tablo ve grafikler Word veya Excel dosyası biçiminde hazırlanmış olmalıdır.

Kullanılan kaynaklar ise, dipnotlarla aynı biçimde metin sonuna soy ada göre alfabetik olarak sıralanarak konmalıdır. (Vural, İrfan, Yorum ve Açıklamalarla Kurumlar Vergisi Kanunu, Ankara: Gelirler Kontrolörleri Derneği Yayını, 2009.)

internet kaynaklarında internet adresi açık olarak yazılmalı ve erişim tarihi belirtilmelidir.

8- Makalelerde idarenin tebliğ, sirküler vb düzenlemelerde yer alan açıklamaları ile yazarın kişisel görüşleri ayrıştırılarak net bilgi verilmesini sağlamak ve yazılarda yapılan alıntıların aslına uygunluğunu sağlamak yazarın sorumluluğundadır.